



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Asistență socială copii: Târgoviște, str. I.C. Visarion, nr.8, cod 130011; Tel: 0245-217686, 614615, 617042;

Fax: 0245-614623

Asistență socială adulți: Târgoviște, str. Mr. Brezișeanu, nr. 25, cod 130035; Tel: 0245-611915

e-mail: dgaspcdb@yahoo.com; dgaspcdb@gmail.com; website: www.dgaspcdb.ro

operator de date cu caracter personal nr. 8980

Nr. 28452/30.06.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița derulează procedura de desemnare a consilierului de etică potrivit prevederilor H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

Atribuțiile consilierului de etică (art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița cu privire la compartimentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița;

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții (art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare):

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;

- c) are, de regulă studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică vor depune dosarele de candidatură în perioada **04.07.2022-08.07.2022** la Serviciul resurse umane;

Dosarele de candidatură vor cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Biroului juridic - contencios ;
- c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Biroului juridic - contencios;
- d) Declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Formatul standard al declarației de integritate se pune la dispoziția candidaților de Serviciul resurse umane, și prin publicare pe site-ul instituției: www.dgaspcdb.ro - secțiunea Resurse Umane.

În perioada **11.07.2022 - 12.07.2022** vor fi verificate și selectate dosarele de candidatură depuse de funcționarii publici.

Funcționarii publici selectați vor susține interviul în data de **13.07.2022**.

În cadrul interviului se testează:

- abilități de comunicare;
- cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V secțiunea a 2-a (art. 430 - art. 450) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2017 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL

jr. SANDU IONELA



*A fost așteptat cu date de 01.07.2022, ora 10³⁵ la sediul fi
pe site-ul instituției*